



Direkt.
Dialog.
Digital.

Stellenausschreibung

Junior MedienproduktionerIn / DruckexpertIn / KundenbetreuerIn (m/w/d)

Als ODS-Office Data Service GmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt genau DICH als **Junior MedienproduktionerIn oder DruckexpertIn für unsere Kundenbetreuung (m/w/d)!**

Gedruckte Kommunikation mit der digitalen Welt verbinden, das ist unser Anspruch! Unser Ziel ist, unsere Kunden perfekt zu beraten, Druckerzeugnisse zu produzieren, die sie glücklich machen und mit ihnen gemeinsam in die crossmediale Zukunft zu gehen. Und Du hast die Chance, zusammen mit einem motivierten und erfahrenen Team spannende Projekte voranzubringen und „the future of print“ mitzugestalten.

Du...

- bist zu Hause im Druckbereich oder brennst für crossmediale Kommunikation!
- hast erste Berufserfahrungen gesammelt oder bist gerade mit Deiner Ausbildung fertig geworden!
- bist im Herzen DienstleisterIn!
- bist sowohl ein kreativer Kopf als auch lösungsorientiert!
- bist voller Elan und Neugierde!

Was Dich erwartet:

- eine intensive Einarbeitung mit Mentoring, so dass Du langsam, aber stetig Verantwortung übernehmen kannst. Wir lassen Dich nie allein!
- interessante Kunden aus allen vorstellbaren Branchen.
- ein großer Handlungsspielraum, der es Dir ermöglicht, Deine Ideen einzubringen, um nach und nach auch Projekte eigenverantwortlich umsetzen zu können.
- Umsetzung von abwechslungsreichen Projekten für unsere Druck-, Lettershop- und Crossmedia-Kunden, von der Anfrage über die Beratung bis hin zur Übergabe an die Rechnungslegung.
- Weiterentwicklung der vorhandenen Kundenbeziehungen.
- ein inhabergeführtes Unternehmen, das Tradition und Innovation wie selbstverständlich verbindet.
- ein Unternehmen, das für Nachhaltigkeit und faires Miteinander steht und ein **wirklich tolles Team, mitten in Berlin!**

Was Du mitbringst:

- eine Ausbildung im Bereich Druck- und Medienproduktion (alternativ einschlägige Berufserfahrung)
- wirtschaftliches Denken oder kaufmännische (Grund-)kenntnisse
- konzeptionelles Denken und Lösungsorientierung



Direkt.
Dialog.
Digital.

- anwendungsbereite Kenntnisse des MS-Office-Pakets und ggf. anderer Branchensoftware
- erste Erfahrungen im Bereich Kundenbetreuung wären toll, sind aber kein Muss!
- Teamfähigkeit und Lernbereitschaft

Das bieten wir Dir:

- ein attraktives Arbeitsumfeld in der Oberbaum-City in Berlin Friedrichshain, direkt am U-Bf. Warschauer Straße!
- eine/n persönlichen MentorIn, die/der Dich in den ersten Monaten begleitet.
- regelmäßige Weiterbildungen.
- ein unkompliziertes Miteinander und Freude am gemeinsamen Erfolg!
- flexible Arbeitszeitgestaltung und Home-Office-Option.
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen.
- langfristige und vertrauensvolle Zusammenarbeit.
- Goodies für den Wohlfühleffekt: Obst, Getränke und Massagen.
- regelmäßige, informative und spannende Firmen- und Teamevents.

Kurz zu ODS:

Wir sind ein inhabergeführtes Berliner Unternehmen mit ca. 50 Mitarbeitenden. Datenverarbeitung und Druck sind seit 1995 unsere DNA! Unsere Geschäftsfelder sind der Druck- und Lettershop, digitale Lösungen und der Scanservice. ODS hat sich seit langem dem nachhaltigen und umweltschonenden Wirtschaften verpflichtet und ist ein klimaneutrales Unternehmen. Wir stehen für Gemeinsamkeit und individuelle Lösungen bei der Arbeits(zeit)gestaltung.

Wir bei ODS arbeiten nach dem Führungskonzept „Leading simple“. Dabei unterstützen wir unsere Mitarbeitenden durch Erfolgsorientierung und klare Verantwortlichkeiten, die Besten zu werden, die sie sein können.

Weitere Fragen

Solltest Du vorab Fragen haben, dann ruf einfach an – Wiebke Kühlmann freut sich auf Deinen Anruf: (030) 230951 – 14

Oder gleich in die Vollen

Schick uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an: jobs@o-d-s.de.

Berlin, 12.1.2022